

**KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH
PODDZIAŁANIA 1.4.1 PROMOCJA REGIONU
I UMIEDZYNARODOWIENIE SEKTORA MŚP – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT
III typ projektu EKSPANSJA GOSPODARCZA MŚP – projekt grantowy**

W ramach Poddziałania 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT, III typ projektu Ekspansja gospodarcza MŚP – projekt grantowy **kwalifikowane są wyłącznie projekty nieobjęte pomocą publiczną** (brak pomocy publicznej na tzw. pierwszym poziomie: Instytucja Zarządzająca RPO – Beneficjent projektu grantowego).

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Dla projektów grantowych nieobjętych zasadami pomocy publicznej rozpoczęciem realizacji projektu jest data zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu (wydatki na przygotowanie testu pomocy publicznej mogą być - jako jedyne spośród innych wydatków kwalifikowalnych, wymienionych poniżej, poniesione przed dniem złożenia wniosku na konkurs).

Dofinansowanie może zostać udzielone pod warunkiem, że **realizacja projektu grantowego nie została rozpoczęta** przed dniem złożenia na konkurs wniosku o dofinansowanie (nie dotyczy testu pomocy publicznej).

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony ,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,

- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta projektu grantowego, z którym podpisano umowę o dofinansowanie.

Zamieszczony poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem **zamkniętym** (oznacza to, że pozostałe, niewymienione w nim wydatki będą uznane za niekwalifikowane) oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytycznych.

Wskazane w niniejszym załączniku konkretne punkty Wytycznych mają charakter pomocniczy i odnoszą się do wersji Wytycznych z 10.04.2015 r. Należy pamiętać, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami Rozdziału 4 pkt 11 Wytycznych).

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

W ramach konkursu **wydatki kwalifikowalne dla beneficjenta projektu grantowego stanowią:**

- I. **KOSZTY BEZPOŚREDNIE,**
- II. **KOSZTY POŚREDNIE** – koszty, które nie dotyczą bezpośrednio przedmiotu projektu ale są niezbędne do jego realizacji. Rozliczane **stawką ryczałtową** w wysokości do **3%** całkowitych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa. Koszty pośrednie traktowane są jak wydatki poniesione. Nie ma obowiązku opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie. Wydatki w ramach kosztów pośrednich nie mogą być wykazane w ramach kosztów bezpośrednich projektu. We wniosku o dofinansowanie całą wartość kosztów pośrednich wykazać można w jednej pozycji tabeli *Wydatki rozliczane ryczałtowo* (sekcja D 4).

I. Do **KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH** zaliczane są:

1. Koszty przygotowania przez zewnętrzny podmiot testu pomocy publicznej.
2. Koszty przejazdu i ubezpieczenia, delegacji¹, zakwaterowania, wyżywienia i wiz przedstawicieli Beneficjenta projektu grantowego (maksimum 2 osoby).

¹ Koszty podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

3. Koszty udziału przedstawicieli MŚP w targach/wystawach/misjach gospodarczych (opisane w osobnym punkcie).
4. Koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją, o której mowa w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, stanowiącym zał. nr 8 do Regulaminu konkursu - **maksymalnie 100 tys. PLN** (banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu).
5. Koszty związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego (wyłącznie gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki).
6. Koszty podatku VAT (tylko w przypadku gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez Beneficjenta i nie jest możliwy do odzyskania),
7. Wydatki poniesione na obowiązkowe instrumenty zabezpieczające realizację umowy wynikające z umowy o dofinansowanie – jeśli dotyczy.
8. Koszty podwykonawstwa – zlecenie podmiotom zewnętrznym usługi kompleksowej organizacji udziału w wydarzeniu gospodarczym (wyłączone z podstawy naliczania ryczału kosztów pośrednich projektu).

II. Do **KOSZTÓW POŚREDNICH** zaliczane są:

1. Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem (osób, które osobiście są zaangażowane w realizację zadań wynikających z projektu).
2. Koszty obsługi projektu (obsługa finansowa, prawna, księgowa).
3. Koszty utrzymania budynków (koszty wynajmu, czynszu lub amortyzacji budynków, koszty mediów – opłaty za energię elektryczną, gazową, wodę, amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych).
4. Koszty administracyjne (koszty materiałów biurowych, koszty usług pocztowych, kurierskich, internetowych, telefonicznych itp.).

Ad. 3 KOSZTY BEZPOŚREDNIE - Koszty udziału przedstawicieli MŚP w targach/ wystawach/ misjach gospodarczych

W ramach pomocy udzielanej MŚP na tzw. „drugim poziomie” wydatki kwalifikowalne stanowią wyłącznie koszty bezpośrednie.

Poniższe katalogi w ramach opcji I i II dotyczą zatem zakresu grantów udzielanych MŚP a nie zakresu projektu grantowego składanego przez beneficjenta projektu grantowego (nie należy ich wyszczególniać we wniosku o dofinansowanie projektu grantowego składanego do IZ RPO-L2020 w odpowiedzi na konkurs nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K03/16).

W przypadku, gdy pokrycie kosztów udziału MŚP w targach/wystawach ma być dofinansowane w ramach **pomocy publicznej** (pomocy na udział MŚP w targach) a **pozostałe koszty** niezwiązane bezpośrednio z udziałem w targach mają być dofinansowane w ramach **pomocy de minimis** obowiązuje **opcja I**.

W przypadku, gdy pokrycie kosztów udziału MŚP w targach/wystawach a także udziału w misjach gospodarczych ma być dofinansowane tylko w ramach **pomocy de minimis** obowiązuje **opcja II**.

OPCJA I.

Pomoc publiczna (tzw. pomoc na udział MŚP w targach i pomoc de minimis na wybrane kategorie wydatków).

Do **kosztów bezpośrednich** w ramach **pomocy publicznej** (tzw. pomocy na udział MŚP w targach) zaliczane są:

Koszty udziału MŚP, w charakterze wystawcy, w targach/wystawie:

- koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w danych targach lub w danej wystawie,
- koszty udziału w targach/wystawie przedstawicieli sektora MŚP bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu dotyczącego organizacji udziału MŚP w danych targach lub w danej wystawie, tj.: koszty przejazdu i ubezpieczenia, delegacji², zakwaterowania, wyżywienia, wiz,
- koszt udziału przedstawiciela wystawcy w imprezie towarzyszącej targom/wystawie (np. udział w seminariach, kongresach i konferencjach),
- koszty ubezpieczenia eksponatów i materiałów promocyjnych w związku z udziałem MŚP w targach/wystawie,
- koszt transportu eksponatów i materiałów promocyjnych (wraz z odprawą celną) w związku z udziałem MŚP w targach/wystawie,
- opłata za najem powierzchni wystawienniczej,
- koszt wpisu do katalogu targów/wystawy,
- opłata rejestracyjna,
- wydanie i wpis do katalogu targów/wystaw, koszty przygotowania identyfikatorów, karnetu parkingowego,
- reklama w mediach targowych.

Do **kosztów bezpośrednich** w ramach **pomocy de minimis** (wybrane kategorie wydatków) zaliczane są:

1. Wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego (wyłącznie gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki).
2. Koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją, o których mowa w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu - **maksymalnie 50 tys. PLN** (banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu).

² Koszty podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

3. Koszty przygotowania/druku/zakupu materiałów promocyjnych dla potencjalnych inwestorów zewnętrznych, w tym koszty tłumaczenia materiałów promocyjnych (np. katalogi, ulotki, długopisy, prezentacje na CD/DVD, itp.) w związku z udziałem w imprezach o charakterze gospodarczym.
4. Koszty tłumaczenia podczas spotkań biznesowych w ramach targów/wystaw.
5. Wydatki poniesione na obowiązkowe instrumenty zabezpieczające realizację umowy, wynikające z umowy o dofinansowanie.

Pozostałe wydatki kwalifikowalne

Koszt podatku VAT (tylko w przypadku gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez MŚP i nie jest możliwy do odzyskania).

OPCJA II.

Pomoc de minimis (wszystkie kategorie wydatków)

Do **kosztów bezpośrednich** w ramach **pomocy de minimis** zaliczane są:

1. Koszty udziału MŚP w wydarzeniach gospodarczych (**targi/wystawy/misje**):
 - koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego, podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w wydarzeniach gospodarczych,
 - koszty udziału w wydarzeniu gospodarczym przedstawicieli sektora MŚP bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu dotyczącego następującej tematyki: targów, misji, wystaw, tj.: koszty przejazdu i ubezpieczenia, delegacji³, zakwaterowania, wyżywienia, wiz,
 - koszt udziału przedstawiciela wystawcy w imprezie towarzyszącej targom/wystawie (np. udział w seminariach, kongresach i konferencjach),
 - koszty ubezpieczenia eksponatów i materiałów promocyjnych w związku z udziałem MŚP w wydarzeniach gospodarczych,
 - koszt transportu eksponatów i materiałów promocyjnych (wraz z odprawą celną) w związku z udziałem MŚP w wydarzeniach gospodarczych,
 - opłata za najem powierzchni wystawienniczej,
 - koszt wpisu do katalogu targów/wystawy,
 - opłata rejestracyjna,
 - wydanie i wpis do katalogu targów/wystawy/misji, koszty przygotowania identyfikatorów, karnetu parkingowego,
 - reklama w mediach podczas wydarzeń gospodarczych,
 - opłata za najem sal (wraz z niezbędnym osprzętem i usługą cateringu) na potrzeby spotkań biznesowych podczas misji gospodarczych,
 - koszty przygotowania/druku/zakupu materiałów promocyjnych dla potencjalnych inwestorów zewnętrznych, w tym koszty tłumaczenia materiałów promocyjnych

³ Koszty podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

(np. katalogi, ulotki, długopisy, prezentacje na CD/DVD, itp.) w związku z udziałem w imprezach o charakterze gospodarczym.

2. Wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego (wyłącznie gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki).
3. Koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją, o których mowa w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu - **maksymalnie 50 tys.** PLN (banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu).
4. Koszty tłumaczenia podczas spotkań biznesowych w ramach wydarzeń gospodarczych.
5. Wydatki poniesione na obowiązkowe instrumenty zabezpieczające realizację umowy, wynikające z umowy o dofinansowanie.
6. Koszt podatku VAT (tylko w przypadku gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez MŚP i nie jest możliwy do odzyskania).

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

(dotyczą zarówno beneficjenta projektu grantowego jak i grantów udzielanych przez niego MŚP)

Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne.

Poniżej wskazano zatem jedynie **przykłady wydatków niekwalifikowanych**:

- wydatki ujęte w części 6.3 Wydatki niekwalifikowane Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 ,
- wydatki podlegające podwójnemu finansowaniu, o którym mowa w części 6.7 ww. Wytycznych,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- nabycie nieruchomości,
- wydatki na zakup środków transportu (cała grupa 7 określona w Klasyfikacji Środków Trwałych),
- wydatki związane z robotami i materiałami budowlanymi,
- wydatki na zakup używanych środków trwałych,
- wydatki na zakup inwentarza żywego,
- wydatki na zakup usług szkoleniowych,
- koszt przygotowania dokumentacji przetargowej,
- wkład niepieniężny.